

Утверждаю:

Председатель совета КОО ВДПО

Козьмин И.А.

«09» января 2018 г.

Приказ №1/2 от 09 января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме слушателей в Учебный центр КОО ВДПО

1. Область применения.

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам, порядку реализации программ повышения квалификации, итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, порядку учета и выдачи документов о квалификации в Учебном центре КОО ВДПО.

Настоящее положение предназначено для начальника Учебного центра и преподавательского состава и иных должностных лиц, участвующих в реализации программ дополнительного профессионального образования.

2. Нормативные ссылки.

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018г.);

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 19.02.2018г.);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013г.);

Устав ВДПО.

3. Термины, определения, сокращения и обозначения.

3.1 Термины и определения

Документ об обучении: Удостоверение о повышении квалификации, удостоверение установленного образца.

Дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации.

Дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Квалификация: Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Обучающийся (слушатель): Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Слушатель: Лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Уровень образования: Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

3.2 Сокращения и обозначения

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

4. Требования к порядку приема слушателей для обучения по дополнительным профессиональным программам.

4.1 Общие положения

4.1.1. Требования к поступающему на обучение по ДПП указываются в каждой ДПП, после согласования и утверждения которой в установленном порядке, Учебный центр КОО ВДПО организует прием на обучение. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.1.2. Стоимость обучения одного слушателя по ДПП рассчитывается в установленном порядке и утверждается Председателем совета КОО ВДПО.

4.1.3. Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

4.1.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп. Прием слушателей и реализацию ДПП осуществляет Учебный центр КОО ВДПО.

4.2. Порядок зачисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.2.1 Учебный центр КОО ВДПО организует прием заявлений на обучение по ДПП.

4.2.2 Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании:

4.2.2.1 договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом,

обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, (далее по тексту - Договор) (Приложение 1):

- для юридических лиц - с обязательным приложением списка специалистов (сотрудников), направляемых на обучение, и заявления на обучение (Приложение 2);

4.2.3 Заявление о приеме на обучение подается на имя Председателя совета КОО ВДПО.

4.2.4 В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- наименование ДПП, на обучение по которой он планирует обучаться;

4.2.5 После подписания договоров и набора экономически обоснованной численности группы слушателей, начальник Учебного центра составляет проект расписания занятий (Приложение 3). Приказ о зачислении лиц (поступающих) в число слушателей (далее слушатели) (Приложение 4) в Учебный центр КОО ВДПО издается после заключения Договора и оплаты за обучение.

5. Порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

5.1 Общие положения

5.1.1 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) в соответствии с потребностями заказчика (Договором).

5.1.2 Повышение квалификации специалистов проводятся по следующим формам обучения: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы).

5.1.3 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.1.4 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, с применением сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.1.5 Для реализации дополнительных профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, а также проводятся мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ (далее по тексту - аттестационной работы), определенные учебным планом.

5.1.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.

5.1.7 Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, которое составляется начальником Учебного центра КОО ВДПО, и дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном порядке. Расписание утверждается Председателем совета КОО ВДПО.

5.1.8 Обучаемые (студенты получающие среднее профессиональное (или) высшее образование) осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от

обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

5.1.9 Освоение программы слушателями (студентами получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование) должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание образовательного процесса.

5.2 Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.

5.2.1 На основании приказа о зачислении слушателей Учебный центр КОО ВДПО начинает обучение в соответствии с утвержденным расписанием.

5.2.2 На слушателей по программе повышения квалификации формируют комплект документов, сопровождающий обучение слушателей, по мере их создания (список слушателей, заявления слушателей, копия приказа о зачислении, расписание, журнал учета теоритический знаний группы, протоколы итоговой аттестации, копия приказа об отчислении, копии выданных документов о квалификации и др.).

5.2.3 Формирование комплекта документов на слушателей по программе повышения квалификации, в том числе подготовку приказов, заполнение ведомостей, выполняет начальник Учебного центра КОО ВДПО.

5.2.4 Ведется журнал, который включает список слушателей, учет посещаемости и успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика согласно расписания и др.

5.2.5 После завершения теоретического обучения слушателями, организуется итоговая аттестация. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

5.2.6 По окончании завершения обучения по ДПП начальник Учебного центра КОО ВДПО, на основании протоколов итоговой аттестации готовит приказ об отчислении (Приложение 5).

5.2.7 По завершении работ по Договору заказчику передается документация в соответствии с условиями договора и подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ, который передается в бухгалтерию.

5.2.8 После реализации ДПП начальником Учебного центра КОО ВДПО организуется контроль передачи актов сдачи-приемки выполненных работ в бухгалтерию КОО ВДПО.

6. Заключительные положения


6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Центре порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Центра в сфере дополнительного профессионального образования.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Председателем совета КОО ВДПО.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Учебного центра

 | Томшилова Л. В.

Юрист

 | Олуженкова О. В.

**Договор № _____/4-11
на оказание платных образовательных услуг
по дополнительным профессиональным программам**

г. Курск

« _____ » _____ 2018 г.

Курское областное отделение Общероссийской общественной организации Всероссийское добровольное пожарное общество (КОО ВДПО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 46 Л 01 № 0000971, регистрационный № 2809, выданной Комитетом образования и науки Курской области 18 января 2017 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Сергеевой Марины Васильевны, действующей на основании доверенности № 9 от 09.01.2018г., и _____, в лице действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению представителям Заказчика, именуемым в дальнейшем «Обучающиеся» («Слушатели»), в количестве _____ человек согласно Списку Обучающихся (Приложение № 1 к настоящему Договору) **дополнительной профессиональной программы: (вид программы);**

Уровень дополнительной профессиональной программы: _____

Форма обучения - _____ в соответствии с учебным планом и образовательными программами Исполнителя в пределах федеральных государственных требований в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок освоения образовательной программы - _____ часов.

1.2. После освоения Обучающимися дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающихся;

- отчислить Обучающегося досрочно за систематические пропуски занятий, за неуспеваемость, за нарушения правил внутреннего распорядка, обучающихся и учебной дисциплины, за предоставление недостоверных документов. При досрочном отчислении Обучающегося уведомить об этом Заказчика в течение 2 двух рабочих дней с момента отчисления;

- самостоятельно определить дату начала занятий по мере комплектования учебных групп, но не позднее 30 рабочих дней с момента заключения настоящего договора, если иной срок начала занятий не предусмотрен соглашением Сторон.

2.2. Заказчик вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- отказаться от оказания Услуг, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала занятий.

2.3. Обучающиеся вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.4. Исполнитель обязан:

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- информировать ответственное лицо Заказчика о начале, сроках и режиме занятий не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты их начала, а также об успеваемости Обучающихся в ходе проведения занятий и проверки знаний;

- зачислить Обучающихся, выполнивших установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в КОО ВДПО в качестве слушателя;

- ознакомить Обучающихся с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся КОО ВДПО и

иными локальными актами;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;
- обеспечить Обучающимся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора);
- принимать от Обучающихся и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
- обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обрабатывать и хранить персональные данные Обучающихся, полученные от Заказчика в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- при условии успешной сдачи экзамена по окончании обучения Обучающемуся выдать документ установленного образца;
- по окончании оказания Услуг подписать и передать Заказчику для подписания акт.

2.5. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающимся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, и их копии;
- предоставить Исполнителю данные Обучающихся и документы, необходимые для оказания услуг и выдачи документа установленного образца;
- обеспечить явку Обучающихся к месту оказания услуг в установленные Исполнителем сроки, согласно учебному расписанию. Обеспечить соблюдение Обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка, обучающихся КОО ВДПО и иных локальных актов, соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, бережное отношение к имуществу КОО ВДПО, своевременное выполнение Обучающимися установленных образовательных программ;
- возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта оказанных услуг (далее акт) подписать его и вернуть один экземпляр акта Исполнителю, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания с перечнем необходимых доработок и указания сроков их выполнения;
- если в течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчик не предоставит Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта, Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, а акт считается подписанным в день окончания оказания Услуг.

2.6. Обучающиеся обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- посещать занятия согласно учебному расписанию;
- выполнять задания, предусмотренным учебным планом.
- обучаться в КОО ВДПО по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя.
- соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя

3. Стоимость обучения и оплата услуг

3.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей 00 копеек (_____ рублей 00 копеек). НДС не облагается.

Стоимость образовательных услуг, предоставляемых одному Обучающемуся, составляет _____ рублей 00 копеек (_____ рублей 00 копеек).

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.2. Заказчик производит оплату за обучение путем **единовременного внесения _____% стоимости** платных образовательных услуг в соответствии с п. 1.1 и 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком в соответствии с установленным п. 3.2. порядком оплаты в срок не позднее 3 календарных дней после подписания акта выполненных работ. Оплата услуг производится в безналичном порядке посредством перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора и удостоверяется путем предоставления Исполнителю копии документа, подтверждающего оплату, или путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

3.4. При просрочке платежа в течение более 14 календарных дней с момента, установленного п. 3.3 настоящего

Договора, Исполнитель вправе не выдавать квалификационное удостоверение в связи с невыполнением договорных обязательств.

3.5. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, о чем может быть составлено дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4. Основания и порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в связи с завершением обучения Обучающихся и полным исполнением сторонами своих обязательств.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

4.3.1. по инициативе Обучающегося (Заказчика),

4.3.2. по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) невыполнения Обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося (в том числе в связи с вступлением в законную силу судебного постановления).

4.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов с обязательным письменным предупреждением Исполнителя не менее, чем за 10 календарных дней.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

- расторгнуть Договор.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются посредством согласительных процедур, а при невозможности достижения соглашения – в Арбитражном суде Курской области.

6.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте КОО ВДПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

6.3. Изменения Договора производятся в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня издания приказа о зачислении Обучающихся и действует до момента отчисления Обучающихся из КОО ВДПО.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

_____ м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

КОО ВДПО

305014, г. Курск, ул. К. Маркса, 79, т. 58-25-60

ИНН 4632001687, КПП 463201001

р/с 40703810733020001434 Курское отделение № 8596

ПАО Сбербанк г. Курск БИК 043807606 к/с 30101810300000000606

Представитель по доверенности _____ /М. В. Сергеева

_____ м.п.

Список обучающихся

№ п/п	Ф.И. О.	Должность	Место жительства, телефон	С договором ознакомлен (а) (подпись)
1				

ЗАКАЗЧИК:

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

КОО ВДПО

305014, г. Курск, ул. К. Маркса, 79, т. 58-25-60

ИНН 4632001687, КПП 463201001

р/с 40703810733020001434 Курское отделение № 8596

ПАО Сбербанк г. Курск БИК 043807606 к/с 30101810300000000606

Представитель по доверенности _____ /М. В. Сергеева

м.п.

КОО ВДПО

Адрес: 305014, г. Курск, ул. К. Маркса, 79, тел.: 58-25-60

Акт выполненных работ № 00000000-К от "___" _____ 2018 г.

Заказчик:

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Предоставление образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе	чел			
				Итого:	
				Без налога (НДС).	-
				Всего (с учетом НДС):	

Всего оказано работ на сумму: _____ рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек.

Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполненных работ не имеет.

Исполнитель:

Сергеева М.В.
по доверенности
№ 9 от 09.01.18г.

подпись

М.П.

Заказчик:

подпись (расшифровка ФИО)

М.П.

Наименование юр. лица, ИП
Адрес
Телефон
E-mail

Председателю совета КОО ВДПО

Исх. № _____
« ____ » _____ 20 ____ г

Просим Вас заключить договор и провести обучение сотрудников организации по программе (наименование программы):
ФИО (полностью) сотрудников, направляемых на обучение с указанием должности.

Реквизиты предприятия.

Оплату гарантирую.

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)



**КУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

«Утверждаю»
Председатель совета КОО ВДПО

_____ Козьмин И. А.

**РАСПИСАНИЕ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
(период проведения занятий)**

Дата занятий	Время	Программа	Аудитория

Начальник учебного центра _____ Гольшева Л. В.



КУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»

305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 79, тел/факс 8 (4712) 58-25-60,

e-mail: vdpo46@mail.ru, www.vdpo46.ru

« ____ » _____ г.

г. Курск

ПРИКАЗ № ____ - 3
о зачислении

Зачислить на обучение с « ____ » _____ по программам (вид программы) следующих слушателей:

№ п/п	ФИО обучаемого	Организация-Заказчик
----------	----------------	----------------------

Председатель совета КОО ВДПО _____ Козьмин И. А.



КУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»

305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 79, тел/факс 8 (4712) 58-25-60,

e-mail: vdpo46@mail.ru, www.vdpo46.ru

« ____ » _____ Г.

г. Курск

ПРИКАЗ № ____ - О
об отчислении

« ____ » _____ отчислить следующих слушателей по программам (вид программы):

№ п/п	ФИО обучаемого	Организация-Заказчик
----------	----------------	----------------------

Председатель совета КОО ВДПО _____ Козьмин И. А.