

Утверждаю:
Председатель совета КОО ВДПО
Козьмин И.А.
Приказ № 10/2
от «28» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре
Курского областного отделения
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Уставом ВДПО.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовые, организационные и экономические основы деятельности Учебного центра, правила функционирования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовые отношения между Курским областным отделением Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее — КОО ВДПО) и слушателями.

1.3. Учебный центр является структурным подразделением КОО ВДПО и осуществляет образовательную деятельность по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки на основании Лицензии, выданной Министерством образования и науки Курской области.

1.5. Место нахождения Учебного центра: 305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, д.79.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Целью деятельности Учебного центра КОО ВДПО является осуществление образовательного процесса по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, направленного на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- подготовку специалистов в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- совершенствование деловых и профессиональных качеств специалистов, подготовку их к выполнению трудовых функций и решению инженерно-технических задач.

2.2. Основными задачами Учебного центра КОО ВДПО являются:

- обеспечение образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- оказание консультативных услуг, помощи в разработке локальных актов в области пожарной безопасности;
- удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях техники и технологии в области пожарной безопасности и гражданской обороны,

обороны, о передовом отечественном и зарубежном опыте.

3. Порядок реализации образовательных программ.

3.1. Обучение в Учебном центре КОО ВДПО осуществляется по следующим направлениям:

- Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации;
- Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки;
- Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих;
- Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

3.2. Обучение осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг). Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в Учебном центре КОО ВДПО порядке.

3.3. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов (тренингов, семинаров), дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.5. Образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом имеющихся у обучающихся уровня образования, квалификации, опыта практической деятельности. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. В пределах осваиваемой слушателем программы допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра КОО ВДПО.

3.8. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой, учебным планом и указана в договоре об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее Договор).

3.9. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, практикумы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, семинары по обмену опытом, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы, практики.

3.10. Режим рабочего времени и отдыха слушателей и преподавателей следующий: Занятия в Учебном центре проводятся по 8 часов в день с 8.30 ч. до 17.00 ч. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями на отдых 15 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, тогда время перерыва составляет 30 мин.

3.11. Реализация программ регламентируется расписанием занятий, которое утверждается Председателем совета КОО ВДПО и при необходимости согласовывается с заказчиком.

3.12. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ

учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.14. Зачисление обучающихся на обучение в Учебном центре КОО ВДПО происходит на основании Заявления Слушателя и Приказа о зачислении (Приложение № 1, № 2).

3.15. Результаты обучения и проверки знаний по программам обучения оформляются протоколом (Приложение № 3), который подписывается председателем и членами квалификационной комиссии. На основании Протокола итоговой аттестации формируется Приказ об отчислении слушателей. (Приложение № 4)

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы в соответствии с уровнем, полученного образования:

- удостоверение о повышении квалификации (Приложения № 5,6,7);
- диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 8,9).

3.17. Лицам, прошедшим обучение по отдельным учебным дисциплинам, семинарам или тренингам, выдается свидетельство о прохождении обучения по учебным дисциплинам (семинарам, тренингам).

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра КОО ВДПО выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение № 10).

3.19. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Учебным центром КОО ВДПО осуществляет начальник Учебного центра КОО ВДПО.

4.2. Начальник Учебного центра занимает должность в соответствии с приказом о приеме на работу и подчиняется непосредственно председателю совета КОО ВДПО.

4.3. Начальник Учебного центра должен иметь высшее образование, опыт руководящей и педагогической или научной деятельности, пройти обучение и аттестацию по вопросам пожарной безопасности.

4.4. Наиболее важные вопросы в организации учебного процесса подлежат обязательному обсуждению на заседаниях совета КОО ВДПО и оформляются постановлениями совета КОО ВДПО.

4.5. Структура и штатная численность Учебного центра определяется Председателем совета КОО ВДПО.

4.6. Условия оплаты труда работников Учебного центра КОО ВДПО определяются в соответствии ТК РФ, Положением об оплате труда работников КОО ВДПО, трудовыми и гражданско-правовыми договорами, заключаемыми в индивидуальном порядке.

4.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению составляются в письменной форме и утверждаются приказом Председателя совета КОО ВДПО.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Начальник Учебного центра вправе и обязан:

5.1.1. Осуществлять планирование, организацию, координацию и оперативное управление учебным процессом.

5.1.2. На основании доверенности председателя совета КОО ВДПО может заключать договоры на оказание услуг в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности; представлять Учебный центр КОО ВДПО в государственных и иных органах и организациях; представлять Учебный центр КОО ВДПО в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.1.3. Осуществлять организацию и внедрение научно-методических разработок, направленных на совершенствование учебной и методической работы.

5.1.4. Осуществлять контроль над эффективным использованием преподавателями

времени для подготовки к занятиям, качеством проводимых занятий, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ.

5.1.5. Осуществлять учебно-методическое, нормативное, информационное и организационно-консультативное обеспечение учебного процесса.

5.1.6. Осуществлять внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм обучения в учебный процесс.

5.1.7. Осуществлять организацию практической подготовки обучающихся.

5.1.8. Организовывать процесс набора слушателей.

5.1.9. Знакомиться с проектами решений совета КОО ВДПО, касающихся деятельности Учебного центра.

5.1.10. Выносить на рассмотрение совета КОО ВДПО предложения по улучшению учебно-методической работы.

5.1.11. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений КОО ВДПО по вопросам учебно-методической работы.

5.1.12. Запрашивать у руководителей структурных подразделений, специалистов КОО ВДПО информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Учебного центра КОО ВДПО.

5.1.13. Привлекать по согласованию с Председателем совета КОО ВДПО соответствующих специалистов к преподаванию теоретических дисциплин и проведению практических занятий.

5.1.14. Осуществлять мероприятия по повышению квалификации и аттестации преподавателей Учебного центра, штатных работников КОО ВДПО, производственного персонала и активистов общества.

5.1.15. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Преподаватели Учебного центра вправе и обязаны:

5.2.1. Проводить учебные занятия на высоком профессиональном уровне по разработанным программам в соответствии с учебными планами.

5.2.2. Обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность.

5.2.3. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающее высокое качество учебного процесса.

5.2.4. Вести учет посещаемости занятий слушателей.

5.2.5. Знакомиться с проектами решений совета КОО ВДПО, касающихся деятельности Учебного центра КОО ВДПО.

5.2.6. Выносить на рассмотрение совета КОО ВДПО предложения по улучшению учебно-методической работы.

5.2.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений КОО ВДПО по вопросам учебно-методической работы.

5.2.8. Запрашивать у руководителей структурных подразделений, специалистов КОО ВДПО информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Учебного центра.

5.2.9. Проходить повышение квалификации и аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.3. Слушатели имеют право и обязаны:

5.3.1. В установленное время для каждой учебной группы посещать теоретические занятия, активно и прилежно работать как на занятиях, так и самостоятельно.

5.3.2. Пользоваться методическими, наглядными пособиями, учебниками, технической литературой КОО ВДПО.

5.3.3. Пользоваться учебно-производственной базой Учебного центра КОО ВДПО при работе с электронными носителями.

5.3.4. По окончании обучения, в случае успешного прохождения итоговой аттестации, получить документ установленного образца.

5.3.5. Слушатели обязаны выполнять требования Устава КОО ВДПО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов КОО ВДПО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Аттестация работников Учебного центра проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работников в целях установления квалификационной категории.

6.2. Проведение аттестации работников Учебного центра в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией КОО ВДПО.

6.3. Порядок проведения аттестации работников Учебного центра осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 276 от 07.04.2014 г.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учебный центр КОО ВДПО не имеет своего расчетного счета. Все финансовые операции производятся через расчетный счет Курского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» или за наличный расчет через кассу Курского областного отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

7.2. Контроль за проведением обучения производится по договорам, актам выполненных работ/услуг.

7.3. Стоимость обучения устанавливается финансово-экономическим отделом КОО ВДПО.

7.4. Заработная плата за обучение начисляется по акту-наряду. Оформленные документы сдаются в бухгалтерию КОО ВДПО по реестру.

7.5. Учебный центр в своей деятельности использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты КОО ВДПО, а также имущество, принадлежащее КОО ВДПО на праве собственности или других законных правах.

7.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра КОО ВДПО производится Курским областным отделением Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество».

7.7. Учебный центр КОО ВДПО не вправе самостоятельно осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

7.8. В отношении Учебного центра устанавливается запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учебному центру Курским областным отделением ВДПО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований Курским областным отделением ВДПО при ведении учебного процесса осуществляет Министерство образования и науки Курской области в порядке, установленном законодательными актами в РФ.

8.2. Организация и ведении учебного процесса может проверяться комиссией ЦС ВДПО, КРК ЦС ВДПО и КРК КОО ВДПО в ходе проведения плановых, целевых и внеплановых проверок.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Учебного центра _____, Рытеевская Е.Ю.

Юрист _____, Ахмедова М.С.

Председателю совета КОО ВДПО
Козьмину И.А.

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Курское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» для обучения по дополнительной профессиональной программе (ненужное зачеркнуть)

- повышения квалификации
- профессиональной переподготовке

на _____ *наименование программы* _____
на _____ очно-заочную _____ форму обучения с _____ в кол-ве _____ часов
очную, очно-заочную _____ дата начала обучения _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Сведения об образовании: _____
(образовательное учреждение, год окончания, уровень образования, специальность по диплому)

Номер СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Место работы, занимаемая должность _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом КОО ВДПО, правилами внутреннего распорядка КОО ВДПО, порядком реализации ДПП, правилами приема в КОО ВДПО для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации, договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а) _____

_____ подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:



КУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»

305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 79, тел/факс 8 (4712) 58-25-60,

e-mail: vdpo46@mail.ru, www.vdpo46.ru

«__» _____ 202__ г.

г. Курск

ПРИКАЗ № 1-3

о зачислении

Зачислить на обучение с «__» _____ 20__ г. по
программе: _____ следующих слушателей:

1

2

3

4

Председатель совета КОО ВДПО _____ Козьмин И. А.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания квалификационной комиссии
 КУРСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
 ОРГАНИЗАЦИИ
 «ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»
 по проверке знаний обучающихся

В соответствии с приказом КОО ВДПО от " ____ " ____ 20__ г. N ____ квалификационная комиссия в составе:

председатель _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

заместитель председатель _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

секретарь _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

члены:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____

" ____ " ____ 20__ г. провела проверку знаний по

_____ (название курса)

в объеме _____

и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предприятие, организация	Должность	Отметка	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

2. _____

3. _____

4. _____

М.П. _____ " ____ " ____ 20__ г.



КУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»

305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 79, тел/факс 8 (4712) 58-25-60,

e-mail: vdpo46@mail.ru, www.vdpo46.ru

«__» _____ 202__ г.

г. Курск

ПРИКАЗ № 1-О
об отчислении

«__» _____ 20__ г. отчислить следующих слушателей по программе

1

2

3

4

Председатель совета КОО ВДПО _____ Козьмин И. А.



**Курское областное отделение
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»**

Регистрационный номер _____

00000000

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____

в том, что он(а) с « 00 » месяц 20__ г. по « 00 » месяц 20__ г.
прошел (а) обучение в Учебном центре Курского областного
отделения Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество» по
дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации:

в объеме 00 часов.

Председатель комиссии _____ **Т.Ю. Рыженкова**

М.П.

2022 год



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

Регистрационный номер 034 / 04-ГО

**Лицензия Комитета образования и науки Курской
области № 2809 от 18 января 2017 г.**

КУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВДПО
Учебный центр
УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано
Лупановой Елене Ивановне

Место работы
ПО "Хамутовское"

в том, что он(а) с 21 ноября 2022 г. по 25 ноября 2022 г. ~~прошел(а)~~
краткосрочное обучение в Учебном центре Курского областного отделения
Всероссийского добровольного пожарного общества по программе курсов:
*«Члены комиссий по обеспечению устойчивости и функционирования
организаций»*
в объеме 36 часов.

Срок действия удостоверения 5 лет

Председатель комиссии

Рыженкова Т. Ю.
(подпись, расшифровка подписи)

год 2022





**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ
ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

Регистрационный номер 001/10

Лицензия Комитета образования и науки Курской
области № 2809 от 18 января 2017 г.

КУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВДПО
Учебный центр

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано

Шевелеву Сергею Ивановичу

Место работы ОБУССОКО «Беловский детский дом»
в том, что он(а) с «09» июля 2018 г. по «13» июля 2018г.
прошел(а) краткосрочное обучение в Учебном центре
Курского областного отделения Всероссийского
добровольного пожарного общества по программе
курсов:

«Подготовка пожарных добровольных пожарных команд»

в объеме 40 часа (ов).

Срок действия удостоверения 5 год _ (лет)

Председатель комиссии _____ Голышева Л.В.

(подпись, расшифровка подписи)

М. П.

Город Курск

год 2018



**Курское областное отделение
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»**

**ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

ПП 462809000001

Документ о квалификации

*Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной
деятельности*

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____ г.

г. Курск

Настоящий диплом выдан

в том, что он(а) с «00» _____ 202_ г. по «00» _____ 202_ г.
прошел (а) профессиональную переподготовку в Учебном центре
Курского областного отделения Общероссийской общественной
организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» по
дополнительной профессиональной программе профессиональной
переподготовки:

« _____ »

Аттестационная комиссия решением от « ___ » _____ 202_ г.
Дает право на ведение профессиональной деятельности по обеспечению
пожарной безопасности на объектах защиты и подтверждает приобретение
квалификации: « _____ ».

Председатель комиссии _____ Т.Ю. Рыженкова

Председатель совета КОО ВДПО _____ И.А. Козьмин

М.П.



**Курское областное отделение
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к диплому о профессиональной переподготовке**

ПП 462809000001

фамилия, имя, отчество

с «00» _____ 202_ г. по «00» _____ 202_ г.

*прошел (а) профессиональную переподготовку в Учебном
центре КОО ВДПО по дополнительной профессиональной
программе профессиональной переподготовки:*

« _____ »

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

№	Наименование дисциплин(модулей)	Общее кол-во часов	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Всего часов: _____

Председатель комиссии _____ Т.Ю. Рыженкова

Председатель совета КОО ВДПО _____ И.А. Козьмин

М.П.



**КУРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО»**

305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, д. 79, тел/факс 8 (4712) 58-25-60,

e-mail: vdpo46@mail.ru, www.vdpo46.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. обучался(лась)

по программе _____

(повышения квалификации, профессиональной переподготовке, наименование программы)

_____ в объеме _____

(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы	Общее количество часов	Итоговая оценка

Председатель совета КОО ВДПО _____

(подпись)

(инициалы)